

Регламент Совета Адвокатской палаты Курской области

1. Общие положения.

1.1. Совет Адвокатской палаты Курской области (далее – «Совет») является коллегиальным исполнительным органом Адвокатской палаты Курской области (далее – «Палата»).

Совет избирается конференцией адвокатов тайным голосованием в количестве 9 человек из состава членов адвокатской палаты и подлежит обновлению (ротации) один раз в два года на одну треть. Одно и то же лицо не может одновременно быть членом Совета и членом квалификационной комиссии.

1.2. Полномочия члена Совета прекращаются:

- при ротации, после утверждения конференцией адвокатов решения Совета о выбытии и о замещении выбывшего новым членом Совета;
- при принятии решения конференции адвокатов о досрочном прекращении полномочий;
- при утрате членом Совета членства в палате адвокатов;
- по решению Совета, вынесенному на основании заявления члена Совета о досрочном сложении полномочий.

2. Компетенция Совета.

2.1. Компетенция Совета установлена Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Уставом Адвокатской палаты Курской области.

2.2. Деятельность Совета осуществляется в заседаниях Совета, созываемых Президентом Палаты или лицом его замещающим.

Решения Совета, принятые им в рамках своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми адвокатами Адвокатской палаты Курской области.

3. Заседания Совета.

3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Как правило заседания проводятся по месту нахождения Палаты. Президент Палаты может принять решение о проведении заседания Совета в ином месте. Дата и время начала заседания определяются Президентом Палаты или лицом его

замещающим. Члены Совета извещаются о дате и времени заседания заблаговременно.

3.2. Заседания Совета проводятся в форме личного присутствия членов Совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

Президент Палаты вправе провести заседание Совета в удаленном режиме (в том числе посредством заочного голосования опросным путем), с использованием телефонной связи, программных средств телекоммуникационной системы «Интернет», WhatsApp, Viber, иных способов, позволяющих членам Совета высказывать свое мнение и голосовать по вопросам повестки дня. В случае проведения заседания Совета в удаленном режиме (в том числе посредством заочного голосования опросным путем), решения по вопросам повестки дня принимаются на основании сообщений членов Совета, направленных по согласованным каналам связи и/или на адрес электронной почты Палаты.

3.3. Проект повестки дня заседания Совета составляется Президентом Палаты или вице-президентом, по согласованию с Президентом Палаты, и направляется членам Совета.

Члены Совета до его заседания вправе знакомиться со всеми материалами (проектами решений, материалами проверок исполнения решений Совета, актами ревизионной комиссии, справками бухгалтерии и другими документами), на основании которых, тот или иной вопрос включен в проект повестки дня заседания Совета.

3.4. Заседания Совета ведет Президент или лицо, его замещающее.

В начале заседания председательствующий на заседании Совета проверяет наличие кворума. При отсутствии кворума заседание Совета переносится на другую дату.

Явка членов Совета на заседание Совета обязательна. Допускается отсутствие члена Совета на заседании только по уважительной причине.

3.5. С учетом объема и сложности рассматриваемых вопросов повестки дня председательствующий на заседании устанавливает продолжительность и порядок работы заседания Совета.

3.6. На заседании Совета его члены вправе выступать с докладами, содокладами, информацией по обсуждаемым вопросам повестки дня, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания с предложениями, заявлениями, обращениями, справками, высказываться по вопросам повестки дня.

Продолжительность времени для доклада, содоклада и выступлений определяется председательствующим на заседании Совета.

Контроль за соблюдением установленного порядка заседания Совета осуществляет председательствующий.

3.7. Председательствующий на заседании Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- обеспечивает соблюдения порядка ведения заседания;

- предоставляет членам Совета и другим участникам заседания слово для выступлений;
- оглашает предложения членов Совета по рассматриваемым вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- ставит на голосование проекты решений Совета и других документов, требующих утверждения или одобрения членами Совета, подводит итоги голосования;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;
- совершает иные действия, необходимость которых вызывается ведением заседания Совета и рассмотрения вопросов повестки дня.

3.8. Президент Палаты, принимая участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета Палаты, выступает, как правило, последним. При принятии решений он голосует после всех членов Совета Палаты, так как при равенстве голосов его голос является решающим.

3.9. Во время заседания Совета Палаты по решению Президента, либо председательствующего на заседании может производиться аудио- и (или) видеозапись. Решение о производстве аудио – и(или) видеозаписи на заседании Совета Палаты при рассмотрении дисциплинарного производства разрешается с учетом положений Кодекса профессиональной этики адвоката.

4. Протокол заседания Совета Палаты

4.1. На заседании Совета ведется протокол. Ведение протокола поручается секретарю Совета, избираемому из его членов. При его отсутствии ведение протокола поручается одному из присутствующих членов Совета.

Протокол должен содержать:

- номер, дату и место проведения заседаний Совета;
- сведения о присутствующих членах Совета;
- сведения о приглашенных на заседание Совета лицах;
- перечень вопросов повестки дня заседания Совета;
- сведения о выступивших участниках заседания Совета по вопросам повестки дня;
- сведения о принятых решениях.

В необходимых случаях, а также при проведении поименного и (или) тайного голосования в протоколе отражаются результаты голосования.

Голосование членов Совета Палаты на заседании при рассмотрении дисциплинарного производства осуществляется с особенностями предусмотренными положениями Кодекса профессиональной этики адвоката.

4.2. К протоколу заседания Совета прилагаются:

- письменные решения и другие документы, принятые Советом;
- при необходимости материалы, послужившие основанием для принятия решений Совета;
- аудио- и видеозапись заседания Совета, если они производились.

4.3. Протокол изготавливается в 10-дневный срок после заседания Совета и подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем.

4.4. Решения Совета, оформленные в письменном виде отдельно от протокола, подписываются председательствующим на заседании Совета.

4.5. Соответствующие выписки из протокола заседания Совета предоставляются при необходимости в учреждения, на предприятия и организации, исполнителям и заинтересованным лицам в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

4.6. Протоколы заседаний Совета хранятся в делопроизводстве Адвокатской палаты Курской области.

5. Порядок рассмотрения Советом отдельных вопросов.

5.1. Избрание президента, вице-президента, распределение обязанностей членов совета, ротация.

5.1.1 Совет палаты избирает из своего состава президента палаты сроком на четыре года. Выборы президента независимо от числа кандидатур проводятся путем открытого голосования.

В случае досрочного прекращения полномочий президента, заседание Совета по вопросам избрания президента назначается не позднее чем через три месяца, в течение которых вице-президент может исполнять обязанности президента.

5.1.2. При наличии нескольких кандидатур, избранным в президенты считается тот кандидат, который в ходе голосования набрал больше половины голосов от числа членов Совета, участвовавших в голосовании.

В случае, если ни один из кандидатов не набрал указанного числа голосов, назначается второй тур голосования. Во втором туре в бюллетени для тайного голосования вносятся два кандидата, набравшие большее число голосов членов Совета.

5.1.3. По представлению Президента Палаты Совет открытым голосованием избирает вице-президента(ов) сроком на два года. Если избирается несколько вице-президентов, то один из них Советом назначается первым вице-президентом.

Вице-президент считается избранным, если за него проголосовало простое большинство от числа членов Совета, участвовавших в голосовании.

5.1.4. В случае если срок полномочий, на который избраны Президент и вице-президент, истекает в период между заседаниями Совета, полномочия Президента и вице-президента сохраняются до ближайшего заседания Совета, правомочного принимать решение об их избрании.

5.1.5. После избрания Президента и вице-президента(ов) Совет на этом же или на следующем заседании принимает решение о распределении обязанностей Президента, вице-президента(ов) и членов Совета, круг которых определяется ст. 31 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», а также Уставом Палаты.

5.1.6. Совет подлежит ротации (обновлению) через каждые два года на одну треть.

При очередной ротации Президент вносит на рассмотрение Совета кандидатуры членов Совета на выбытие, а также кандидатуры адвокатов для замещения вакантных должностей членов Совета палаты. Кандидатуры на выбытие и замещение вакантных должностей вносятся единым списком.

Решение об утверждении списка принимается Советом открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета, присутствующих на заседании.

После утверждения Советом палаты, представленные Президентом кандидатуры вносятся на рассмотрение конференции адвокатов для утверждения.

5.1.7 Полномочия Президента прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- в связи с прекращением статуса адвоката;
- при досрочном прекращении конференцией палаты полномочий Совета.

5.1.8. Полномочия вице-президента(ов) прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- в связи с прекращением статуса адвоката;
- при досрочном прекращении конференцией палаты полномочий Совета;
- по решению Совета, вынесенному на основании представления Президента Палаты.

5.2. Рассмотрение Советом дисциплинарных производств.

5.2.1. Разбирательство в Совете палаты осуществляется устно на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства.

5.2.2 Совет при разбирательстве не вправе пересматривать выводы комиссии в части установленных ею фактических обстоятельств, считать установленными не установленные ею фактические обстоятельства, а равно выходить за пределы жалобы, представления, обращения и заключения комиссии.

5.2.3. Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы в поддержку или против заключения квалификационной комиссии, высказаться по существу предлагаемых в отношении адвоката мер дисциплинарной ответственности.

5.2.4. Адвокат и лицо, подающие жалобу и желающие ознакомиться с материалами дисциплинарного производства и снять с него копии своими техническими средствами, вправе подать в Совет письменное заявление о предоставлении материалов для ознакомления. Материалы предоставляются в срок не позднее 5-ти рабочих дней, после подачи заявления.

5.2.5. Адвокат и лицо, подавшее жалобу, представление или иное сообщение, как и их представители, вправе присутствовать на заседании Совета и давать свои объяснения по существу жалобы.

Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства, извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дисциплинарного производства, не является основанием для отложения разбирательства. В этом случае Совет рассматривает дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников производства, которые явились на заседание.

В случае неявки на заседание Совета кого-либо из участников дисциплинарного производства, в отношении которых отсутствуют сведения об их извещении, рассмотрение дисциплинарного производства по существу откладывается, но Совет вправе заслушать тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.

5.2.6. Президент Палаты обеспечивает порядок в ходе рассмотрения дисциплинарного производства, устраняя из разбирательства все, не относящееся к предмету дисциплинарного производства.

Нарушители порядка могут быть удалены из зала заседаний по решению Совета.

Участники дисциплинарного производства вправе присутствовать при оглашении решения Совета.

5.2.7. Рассмотрение дисциплинарного производства осуществляется в закрытом заседании Совета. Начинается заседание с доклада председательствующего или члена Совета, которому решением Президента была поручена подготовка доклада по дисциплинарному производству.

После доклада в зал заседания приглашаются явившиеся участники дисциплинарного производства, каждому из которых председательствующий предоставляет возможность изложить свои доводы.

Первым имеет право высказаться лицо, подавшее жалобу. По общему правилу адвокат, лицо, подавшее жалобу, представление или иное сообщение, а также их представители дают свои пояснения по рассматриваемому дисциплинарному производству без ограничения по времени.

В случае наличия у адвоката и/или лица, подавшего жалобу, представление или иное сообщение более одного представителя Совет вправе ограничить время выступления представителей.

Адвокат и его представитель дают объяснения последними.

Советом открытым голосованием может быть установлен иной регламент выступления участников дисциплинарного производства и их представителей.

Совет вправе ограничить выступление участника дисциплинарного разбирательства и/или его представителя, в случае, если они самовольно нарушают последовательность выступлений, дважды не исполняют требования председательствующего, допускают грубые выражения или оскорбительные высказывания либо призывают к осуществлению действий, преследуемых в соответствии с законом, а также если они касаются обстоятельств, не имеющих отношения к рассматриваемому дисциплинарному производству.

После выяснения вопросов, имеющих у членов Совета к участникам дисциплинарного производства, последние оставляют зал заседаний, а Совет приступает к обсуждению заключения.

5.2.8. При проведении заседания Совета не предусматривается заявление отводов членам Совета.

5.2.9. В целях объективного и справедливого рассмотрения жалоб, представлений, сообщений, Совет вправе принять решение об отложении (приостановлении) рассмотрения дисциплинарного производства.

По просьбе участников дисциплинарного производства либо по собственной инициативе Совет вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела. Запрос дополнительных сведений и документов по просьбе участников дисциплинарного производства осуществляется в случае, если участником обозначены сведения и документы, которые он просит запросить, указаны причины, препятствующие получению сведений и документов, и место нахождения сведений и документов.

5.2.10. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в ее заседании, путем голосования именными бюллетенями и оформляется протоколом.

5.2.11. При принятии решения о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности Совет вправе указать в мотивировочной части решения вывод о наличии либо об отсутствии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) КПЭА, либо о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей перед доверителем, либо о неисполнении решений органов адвокатской палаты.

5.2.12. После принятия решения по существу жалобы в зал заседания Совета приглашаются присутствующие при разбирательстве участники дисциплинарного производства, которым председательствующий оглашает резолютивную часть решения и разъясняет сроки и порядок ознакомления с мотивированным решением.

6. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

6.1. Настоящий Регламент Совета Палаты, а также изменения и дополнения в него утверждаются Советом Адвокатской палаты Курской области.