

РЕГЛАМЕНТ
Квалификационной комиссии
Адвокатской палаты Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент принят в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.

1.2. Регламент определяет порядок деятельности Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Курской области (далее также – Квалификационная комиссия) по приему квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) адвокатов Адвокатской палаты Курской области, устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний Квалификационной комиссии, принятия и оформления решений, отнесенных к компетенции Квалификационной комиссии в соответствии с процедурными основами, установленными Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката (утв. Советом ФПА РФ 25.04.2003 г. , с изменениями и дополнениями).

1.3. Ни одно из требований настоящего Регламента не может быть истолковано как отменяющее или изменяющее правила, установленные Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 13 членов по нормам представительства, установленным Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

2.2. Членами Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Курской области могут быть адвокаты, имеющие стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и не являющиеся членами Совета Адвокатской палаты Курской области.

2.3. В случае прекращения или приостановления статуса адвоката – члена Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Курской области, а также в случае выбытия члена Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Курской области из состава комиссии по иной причине до окончания срока ее полномочий избрание члена Квалификационной комиссии взамен выбывшего может быть осуществлено на очередной либо внеочередной конференции адвокатов Курской области.

2.4. Председатель Квалификационной комиссии избирается на срок два года на заседании Квалификационной комиссии из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Курской области открытым голосованием простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании, и осуществляет свои полномочия до избрания нового состава Квалификационной комиссии.

В случае отсутствия избранного председателя Квалификационной комиссии председатель Квалификационной комиссии избирается на заседании Квалификационной комиссии из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Курской области открытым голосованием простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании.

2.5. Председатель Квалификационной комиссии:

- ведет заседание Квалификационной комиссии, обеспечивает порядок в ходе ее заседания и осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом и законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, включая Кодекс профессиональной этики адвоката, в период до избрания нового состава Квалификационной комиссии;

- осуществляет контроль подготовки сотрудниками аппарата Адвокатской палаты Курской области материалов для рассмотрения Квалификационной комиссией вопросов о допуске претендентов к квалификационному экзамену и об их приеме, а также для рассмотрения материалов дисциплинарных производств, в том числе контролирует направление запросов в адрес участников дисциплинарного производства или иных лиц в случае необходимости получения дополнительной информации для надлежащего рассмотрения дисциплинарного производства;

- в случае необходимости распределяет между членами Квалификационной комиссии дисциплинарные производства для их изучения и доклада в заседании Квалификационной комиссии.

2.6. Секретарь Квалификационной комиссии избирается из числа членов Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Курской области на срок два года.

2.7. Секретарь Квалификационной комиссии:

- обеспечивает изготовление протокола заседания Квалификационной комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов заключений Квалификационной комиссии по рассмотренным ею дисциплинарным производствам;
- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

3. ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. График заседаний определяется Квалификационной комиссией в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и с учетом количества поступающих в Адвокатскую палату Курской области обращений, требующих принятия решений Квалификационной комиссией.

Квалификационная комиссия вправе проводить заседания по рассмотрению материалов дисциплинарных производств полностью или частично с использованием систем видео-конференц-связи.

Участники дисциплинарного производства уведомляются о проведении заседания Квалификационной комиссии с использованием систем видео-конференц-связи.

3.2. Заседание Квалификационной комиссии открывается Председателем Квалификационной комиссии, который проверяет наличие необходимого кворума.

3.3. В ходе заседания Квалификационной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата и место заседания Квалификационной комиссии;
- 2) состав Квалификационной комиссии;
- 4) участники заседания Квалификационной комиссии и их представители;
- 5) рассматриваемые вопросы;
- 6) результаты голосования и принятые решения;
- 7) о проведении заседания полностью или частично с использованием систем видео-конференц-связи;

8) иные вопросы, предусмотренные ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката, настоящим Регламентом или определенные в качестве существенных Квалификационной комиссией.

3.4. В части протокола заседания Квалификационной комиссии в процедуре приема квалификационных экзаменов, в том числе, указываются:

- 1) решения о допуске претендентов к квалификационному экзамену либо об отказе в допуске к квалификационному экзамену;
- 2) в отношении каждого претендента, допущенного к сдаче квалификационного экзамена:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства;

- результаты тестирования;
- номер экзаменационного билета;
- решение Квалификационной комиссии об итогах сдачи квалификационного экзамена;

4) решения о признании причины неявки претендента на квалификационный экзамен уважительной (неуважительной);

5) решения Квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката или об отказе в присвоении статуса адвоката.

Распечатанные результаты тестирования и тексты письменных ответов на задачи приобщаются к протоколу.

3.5. В части протокола заседания Квалификационной комиссии в процедуре рассмотрения дисциплинарных производств, в том числе, указываются:

1) разъяснение участникам дисциплинарного производства порядка разбирательства и прав, предусмотренных ст.23 ч.5 Кодекса профессиональной этики адвоката.

2) заявленные участниками дисциплинарного производства ходатайства и результаты их разрешения;

3) объяснения, данные участниками дисциплинарного производства в заседании Квалификационной комиссии, заданные им вопросы и ответы на них.

4) доказательства и иные материалы дисциплинарного производства, исследованные в заседании.

Ссылка участника дисциплинарного производства на аудиовизуальные материалы в подтверждение своих доводов возможна только путем предоставления письменной расшифровки таких материалов с указанием времени фиксации (тайминга) на аудиозаписи фраз, на которые ссылается заявитель.

5) в отношении каждого заслушанного свидетеля:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сообщенные свидетелем сведения, имеющие отношение к дисциплинарному производству, заданные свидетелю вопросы и ответы на них;

6) результаты голосования и наличие особых мнений членов Квалификационной комиссии;

7) разъяснение порядка выдачи (направления) заверенной копии заключения Квалификационной комиссии.

3.8. Протокол заседания Квалификационной комиссии ведется секретарем заседания.

Протокол заседания Квалификационной комиссии изготавливается в течение 3 рабочих дней после заседания в одном экземпляре и подписывается Председателем Квалификационной комиссии и секретарем. Протокол заседания Квалификационной комиссии сдается в Адвокатскую палату Курской области в день подписания.

Протокол заседания квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарного производства приобщается к материалам этого производства.

3.9. Решения Квалификационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии.

В случае если при голосовании у члена Квалификационной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.10. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Регламентом, голосование проводится именованными бюллетенями.

Именные бюллетени для голосования приобщаются к протоколу заседания Квалификационной комиссии и являются его неотъемлемой частью.

После каждого заседания Квалификационной комиссии протокол заседания с именными бюллетенями для голосования по результатам квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката сдаются секретарем в Адвокатскую палату Курской области. Протокол заседания Квалификационной комиссии с именными бюллетенями квалификационной комиссии для голосования при рассмотрении дисциплинарного производства приобщаются к материалам производства.

3.11. Протоколы заседаний Квалификационной комиссии хранятся отдельно от личных дел претендентов, сдававших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката. Протоколы заседаний квалификационной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств хранятся в соответствующем дисциплинарном производстве. Именные бюллетени для голосования (с выпиской из протокола заседания квалификационной комиссии) хранятся в личном деле претендентов, сдававших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, и соответствующем дисциплинарном производстве.

3.12. По завершении рассмотрения вопросов, вынесенных в повестку дня, Председатель Квалификационной комиссии объявляет дату следующего заседания Квалификационной комиссии в соответствии с графиком (пункт 3.1 настоящего Регламента) и закрывает заседание.

4. ПРИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

1. Прием документов.

4.1.1. Прием документов у претендентов на статус адвоката принимает сотрудник Адвокатской палаты Курской области, назначенный распоряжением председателя квалификационной комиссии. Поступившие в Адвокатскую палату Курской области заявления о присвоении статуса адвоката вместе с приложенными документами передаются в Квалификационную комиссию.

4.1.2. Председатель Квалификационной комиссии осуществляет предварительную проверку поступивших документов на предмет достаточности представленных документов для подтверждения соответствия лица, подавшего заявление о присвоении статуса адвоката, требованиям Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» к лицам, имеющим право обратиться с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. После предварительной проверки заявления о присвоении статуса адвоката с приложенными документами передаются на рассмотрение в Квалификационную комиссию.

2. Допуск к квалификационному экзамену.

4.2.1. Квалификационная комиссия рассматривает заявление претендента о присвоении статуса адвоката с приложенными документами.

4.2.2. Вопросы допуска к квалификационному экзамену рассматриваются на заседании Квалификационной комиссии без вызова претендента. Квалификационная комиссия вправе заслушать явившегося претендента и уточнить необходимые сведения, а также затребовать дополнительную справочную информацию.

4.2.3. Заявление о присвоении статуса адвоката и прилагаемые к нему документы доводятся до сведения присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии ее Председателем или секретарем.

4.2.4. Председатель Квалификационной комиссии предлагает членам Квалификационной комиссии высказать имеющиеся мнения по рассматриваемому заявлению, после чего ставит вопрос на голосование.

4.2.5. По результатам рассмотрения заявления Квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена;
- об отложении рассмотрения вопроса о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена для проверки достоверности представленных претендентом документов и сведений;
- об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену.

4.2.6. В процессе проверки достоверности представленных претендентом документов и сведений Квалификационная комиссия вправе предложить претенденту представить дополнительные документы и сведения для подтверждения соответствия заявителя требованиям Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» к лицам, имеющим право обратиться с заявлением о присвоении им статуса адвоката.

4.2.7. Решение Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену может быть объявлено Председателем Квалификационной комиссии явившимся претендентам.

4.2.8. Решение Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену в письменной форме оформляется в виде протокола заседания Квалификационной комиссии.

4.2.9. Претенденту по его письменному заявлению выдается соответствующая выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии.

3. Сдача квалификационного экзамена.

4.3.1. О дате и месте проведения экзамена претендент извещается не позднее, чем за 10 (десять) дней до экзамена. Квалификационная комиссия вправе принять решение о переносе экзамена по письменному заявлению претендента, признав причины невозможности его неявки в назначенный день уважительными.

4.3.2. Список претендентов, сдающих квалификационный экзамен в конкретный день, составляется сотрудником Адвокатской палаты Курской области и направляется в Квалификационную комиссию.

4.3.3. Квалификационный экзамен состоит из тестирования в компьютерной форме и устного собеседования.

4.3.4. Перечень вопросов для тестирования и Перечень вопросов устного собеседования утверждаются Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

4.3.5. Экзаменационные билеты для устного собеседования утверждаются Квалификационной комиссией и содержат в каждом билете 4 (четыре) вопроса из Перечня вопросов устного собеседования, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, и две задачи по решению правовых ситуаций (далее – задача(и)). Каждый экзаменационный билет подписывается Председателем Квалификационной комиссии, подпись которого заверяется печатью Адвокатской палаты Курской области.

4.3.6. Претендент допускается к сдаче квалификационного экзамена при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.3.7. Тестирование производится с применением компьютерной программы. Тестирование проводится Председателем Квалификационной комиссии и (или) лицом(и), им назначенным(и) из состава Квалификационной комиссии и(или) сотрудником(и) Адвокатской палаты Курской области.

4.3.8. По окончании процедуры тестирования претендента из компьютерной программы распечатываются результаты тестирования: заданные претенденту вопросы, варианты ответов, данный претендентом ответ, правильный ответ, общее количество поставленных вопросов, общее количество ответов претендента, общее количество правильных ответов претендента, результаты тестирования – «тестирование пройдено» или «тестирование не пройдено». Претендент подписывает каждый лист распечатки результатов тестирования. В отношении претендента, успешно прошедшего тестирование, допускается распечатка только первого листа, содержащего итоговые результаты тестирования, который подписывается претендентом.

Время ответов на вопросы тестирования устанавливается каждому претенденту продолжительностью 60 минут.

4.3.9. В процессе тестирования претендент не вправе пользоваться компьютерными правовыми базами данных, кодексами и сборниками нормативных актов.

4.3.10. В случае нарушения претендентом требований пункта 4.3.9 настоящего Регламента тестирование прекращается по представлению Председателя Квалификационной

комиссии или лица, им назначенного из состава Квалификационной комиссии, или сотрудника адвокатской палаты, уполномоченного контролировать процесс тестирования, и претендент считается не сдавшим тестирование.

К устному собеседованию допускаются только претенденты, успешно сдавшие тестирование.

4.3.11. При проведении устного собеседования претендент выбирает экзаменационный билет из произвольно разложенных на столе и в этом же помещении в пределах установленного квалификационной комиссией времени, готовится к ответу. На подготовку к ответу отводятся не менее 45 минут.

4.3.12. При подготовке к ответу по билету претендент не вправе пользоваться средствами коммуникации (компьютерами, планшетами, телефонами и пр.), компьютерными правовыми базами данных, но вправе пользоваться кодексами и сборниками нормативных актов в бумажном виде, которыми претендент обеспечивает себя самостоятельно.

4.3.13. Устное собеседование проводится обязательно по всем вопросам билета. По усмотрению Квалификационной комиссии претенденту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах Перечня вопросов устного собеседования, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

4.3.14. По истечении времени, отведенного на подготовку, Квалификационная комиссия предлагает претенденту ответить на вопросы билета.

4.3.15. Во время ответа члены Квалификационной комиссии вправе с разрешения Председателя Квалификационной комиссии задавать претенденту уточняющие вопросы. По окончании ответа Квалификационная комиссия приступает к голосованию именными бюллетенями.

4.3.16. Квалификационный экзамен считается не сданным, если претендент показал неудовлетворительные знания хотя бы по одному из вопросов и(или) неправильно решил хотя бы одну задачу экзаменационного билета, либо правильно ответил менее чем на 50 вопросов тестирования.

4.3.17. По итогам сдачи экзамена принимается решение «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката сдал» или «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката не сдал».

4.3.18. После завершения процедуры приема устного экзамена и принятия Квалификационной комиссией решений претенденты приглашаются в зал заседания, и Председатель Квалификационной комиссии объявляет решения по итогам сдачи экзамена.

4.3.19. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен без уважительной причины Квалификационная комиссия принимает в отношении неявившегося претендента решение: «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката не сдал».

4.3.20. Причина неявки претендента на квалификационный экзамен признается уважительной решением Квалификационной комиссии при наличии документального подтверждения этой причины.

4.3.21. В случае несдачи квалификационного экзамена, а также в случае неявки претендента на квалификационный экзамен без уважительной причины претендент вправе повторно обратиться в Квалификационную комиссию в общем порядке и не ранее, чем через 1 (один) год со дня принятия решения об отказе в присвоении статуса адвоката.

4.3.22. По письменному заявлению претенденту выдается выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии с решением Квалификационной комиссии по итогам сдачи квалификационного экзамена.

5. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

1. Подготовка к разбирательству в Квалификационной комиссии.

5.1.1. Распоряжение Президента Адвокатской палаты Курской области о возбуждении дисциплинарного производства вместе с жалобой, обращением, представлением, а также документы, относящиеся к возбужденному дисциплинарному производству, передаются в Квалификационную комиссию.

5.1.2. При отказе в возбуждении дисциплинарного производства распоряжением Президента либо лица, его замещающего, о принятом решении уведомляется заявитель с указанием основания принятого решения.

5.1.3. О возбуждении дисциплинарного производства уведомляются участники дисциплинарного производства.

5.1.4. Уведомление адвоката осуществляется с использованием его контактных данных (включая электронную почту, телефон), имеющихся в Адвокатской палате Курской области, в соответствии с *Положением о порядке опубликования решений органов Адвокатской палаты Курской области и иной официальной информации, относящейся к деятельности адвокатской палаты*. При необходимости уведомление также может дублироваться через адвокатское образование, в котором состоит адвокат.

5.1.5. В случае возбуждения дисциплинарного производства по жалобе доверителя Квалификационная комиссия в необходимых случаях запрашивает у адвоката адвокатское производство для проверки на основе анализа его материалов доводов жалобы и объяснений адвоката.

5.1.6. Участники дисциплинарного производства на основании письменного заявления вправе ознакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства.

5.1.7. Участники дисциплинарного производства вправе представить письменные доказательства и документы не позднее 10 (десяти) суток до даты заседания Квалификационной комиссии. Своевременно представленные материалы приобщаются к дисциплинарному делу.

5.1.8. Письменные доказательства и документы, поступившие от участников дисциплинарного производства в течение 10 суток до даты заседания Квалификационной комиссии, передаются секретарю Квалификационной комиссии для рассмотрения вопроса о принятии поступивших материалов в заседании Квалификационной комиссии.

2. Разбирательство в заседании Квалификационной комиссии.

5.2.1. Участники дисциплинарного производства вправе принимать участие в заседании Квалификационной комиссии лично или через своего представителя. Наличие представителя у участника дисциплинарного производства не лишает его права присутствовать на заседании Квалификационной комиссии и пользоваться всеми правами, предоставленными участнику дисциплинарного производства.

5.2.2. Полномочия представителя участника дисциплинарного производства оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью, ордером адвоката, письменным заявлением, которое лично подается на заседании Квалификационной комиссии участником дисциплинарного производства и приобщается к материалам дисциплинарного дела, либо устным заявлением участника дисциплинарного производства, которое заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.3. При осуществлении дисциплинарного производства принимаются меры для охраны сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, коммерческую, адвокатскую и иные тайны, а также меры для достижения примирения между адвокатом и заявителем.

При рассмотрении дисциплинарного производства в закрытом заседании Председатель Квалификационной комиссии предупреждает всех участвующих и присутствующих в заседании лиц о недопустимости разглашения и об охране ставших известными в ходе разбирательства сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, коммерческую, адвокатскую и иную тайны, о недопустимости ведения аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки, а также трансляции разбирательства по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.4. Председатель Квалификационной комиссии выясняет, имеются ли у участников дисциплинарного производства ходатайства до начала разбирательства дисциплинарного дела по существу.

5.2.5. Каждое заявленное ходатайство разрешается Квалификационной комиссией путем вынесения постановления, формулировка которого оглашается Председателем и заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.6. По распоряжению Председателя Квалификационная комиссия переходит к разбирательству дисциплинарного производства по существу, состоящему из доклада материалов дисциплинарного производства, их исследования членами Квалификационной комиссии, заслушивания устных объяснений участников дисциплинарного производства и свидетелей, вопросов членов Квалификационной комиссии, приобщения и исследования дополнительных доказательств.

5.2.7. В ходе доклада излагается содержание жалобы, представления, обращения, явившихся поводом для возбуждения дисциплинарного производства, и приложенных к ним доказательств, а также письменных объяснений адвоката и приложенных к ним доказательств.

5.2.8. После доклада Председатель Квалификационной комиссии предлагает участникам дисциплинарного производства и/или их представителям дать устные объяснения.

5.2.9. Первым дает пояснения заявитель и/или его представители, затем – адвокат и/или его представители. В случае объединения дисциплинарных производств в одно адвокат и/или его представители вправе давать устные объяснения после объяснений каждого участника дисциплинарного производства со стороны заявителей.

5.2.10. Вопросы участников дисциплинарного производства друг другу могут задаваться с разрешения Председателя Квалификационной комиссии после их объяснений.

5.2.11. В случае принятия решения о заслушивании свидетелей каждый свидетель приглашается в зал заседания отдельно.

5.2.12. Председатель Квалификационной комиссии устанавливает личность свидетеля и предлагает участникам дисциплинарного производства задать свидетелю вопросы для выяснения обстоятельств, которые они считают нужными для объективного рассмотрения дисциплинарного производства. Первым задает вопросы участник дисциплинарного производства, по ходатайству которого проводится опрос свидетеля.

5.2.13. Заявленные в ходе рассмотрения дисциплинарного производства ходатайства о приобщении к материалам дисциплинарного производства доказательств и документов разрешаются Квалификационной комиссией в любой момент до окончания исследования материалов дисциплинарного производства.

5.2.14. Председатель вправе объявить замечание лицу, нарушающему порядок в ходе заседания Квалификационной комиссии.

5.2.15. Нарушители порядка в ходе заседания Квалификационной комиссии могут быть удалены из зала заседаний по решению Квалификационной комиссии.

Вопрос об удалении нарушителя порядка из зала заседания Квалификационной комиссии ставится Председателем на голосование. Принятое решение заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.16. По окончании разбирательства дисциплинарного производства по существу Председатель Квалификационной комиссии объявляет, что Квалификационная комиссия остается для вынесения заключения. Участники дисциплинарного производства удаляются из зала заседания.

5.2.17. Квалификационная комиссия выносит заключение в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, представлении, обращении. Изменение предмета и (или) основания жалобы, представления, обращения не допускаются.

5.2.18. По существу разбирательства Квалификационная комиссия выносит заключение путем голосования именными бюллетенями.

5.2.19. После вынесения заключения Квалификационной комиссии участники дисциплинарного производства приглашаются в зал заседания.

5.2.20. Председатель Квалификационной комиссии оглашает резолютивную часть заключения Квалификационной комиссии, содержащую одну из формулировок, предусмотренных пунктом 9 статьи 23 Кодекса профессиональной этики адвоката.

5.2.21. После оглашения резолютивной части заключения Квалификационной комиссии Председатель Квалификационной комиссии разъясняет участникам дисциплинарного производства право знакомиться с протоколом заседания в соответствующей части и заключением Квалификационной комиссии, порядок вручения (направления) заверенной копии заключения Квалификационной комиссии, право представить Совету Адвокатской палаты Курской области письменные заявления с выражением несогласия с заключением Квалификационной комиссии или его поддержки.

5.2.22. Заключения Квалификационной комиссии подписываются Председателем Квалификационной комиссии и приобщаются к дисциплинарному производству в течение трех рабочих дней со дня заседания Квалификационной комиссии.

5.2.23. На основании письменного заявления участника дисциплинарного производства или надлежащим образом уполномоченного им представителя ему выдаются или направляются на указанный в заявлении адрес электронной почты копия заключения Квалификационной комиссии и выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Личные дела претендентов, не сдавших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, хранятся в архиве Адвокатской палаты Курской области в течение трех лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.2. Материалы дисциплинарных производств хранятся в архиве Адвокатской палаты Курской области в течение трех лет с момента вынесения решения Советом Адвокатской палаты Курской области. Материалы дисциплинарных производств, по которым Советом Адвокатской палаты Курской области было принято решение о прекращении статуса адвоката, хранятся в архиве Адвокатской палаты Курской области в течение пяти лет с момента вынесения решения. По истечении указанных сроков хранения материалы дисциплинарных производств подлежат уничтожению в установленном порядке.