

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Адвокатской
палаты Курской области
от «01» ноября 2019 г.
(протокол № 15)

СОГЛАСОВАНО

решением Совета ФПА РФ
от «24» сентября 2019 г.
(протокол № 5)

Правила Адвокатской палаты Курской области

**по исполнению Порядка назначения адвокатов
в качестве защитников в уголовном судопроизводстве,
установленного решением Совета ФПА РФ
от 15 марта 2019 года.**

В соответствии с пунктом 13.2 Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, установленного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года, согласование Региональных правил Советом ФПА РФ осуществляется в части соответствия отдельных положений Региональных правил положениям указанного Порядка.

Курск 2019

Настоящие Правила приняты Советом Адвокатской палаты Курской области с целью организации исполнения адвокатами Адвокатской палаты Курской области Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденных Советом Федеральной палаты адвокатов РФ 15.03.2019 г.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Правовой основой участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда являются:

1) Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;

2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (далее – УПК РФ);

3) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

4) Кодекс профессиональной этики адвоката, принятый I Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (далее – КПЭА);

5) Порядок назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденный Решением Совета ФПА РФ 15.03.2019 г. и настоящие Правила.

1.2. В целях настоящих Правил под «адвокатской палатой», наряду со значением данного термина, содержащегося в пункте 1 статьи 29 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», понимаются представители совета адвокатской палаты, кураторы, координаторы, специалисты центров субсидированной юридической помощи, операторы call-центра и иные лица, обеспечивающие деятельность адвокатской палаты по организации участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве (далее – представители адвокатской палаты).

Раздел 2. Пределы действия настоящих Правил.

2.1. Настоящие Правила приняты в целях организации исполнения Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного Решением Совета ФПА РФ 15.03.2019 г. и определяют права и обязанности адвокатской палаты Курской области и адвокатов, возникающие с момента обращения дознавателя, следователя или суда в адвокатскую палату в рамках принятия ими мер по назначению защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с частями 3, 4

статьи 50 УПК РФ до момента вступления адвоката в уголовное дело в качестве защитника в соответствии с частью 4 статьи 49 УПК РФ.

2.3. Настоящие Правила применяются на территории Курской области.

2.4. Настоящие Правила распространяются на случаи назначения адвоката:

1) в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого, подсудимого (части 3, 4 статьи 50 УПК РФ);

2) в качестве защитника лица, в отношении которого проводится проверка сообщения о преступлении в порядке, предусмотренном статьей 144 УПК РФ, с момента начала осуществления процессуальных действий, затрагивающих права и свободы указанного лица (пункт 6 части 3 статьи 49 УПК РФ);

3) в качестве представителя несовершеннолетнего потерпевшего, не достигшего возраста шестнадцати лет, в отношении которого совершено преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетнего (часть 2.1. статьи 45 УПК РФ);

4) в иных случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством.

Раздел 3. Основание для назначения адвоката.

3.1. В соответствии со статьей 50 УПК РФ, применяемой в корреспонденции с подпунктом 5 пункта 3 статьи 31 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», дознаватель или следователь, принявший решение о назначении защитника подозреваемому или обвиняемому по уголовному делу, вправе направить соответствующее уведомление о необходимости выделения защитника по назначению только в адвокатскую палату (или сообщить по телефону).

Суд при назначении уголовного дела к судебному разбирательству с участием защитника направляет соответствующее уведомление о необходимости участия защитника по назначению адвокату, который осуществлял защиту обвиняемого на стадии дознания (предварительного следствия).

В случае если у суда имеются сведения о том, что адвокат, осуществлявший защиту обвиняемого на стадии дознания (предварительного следствия) не может по уважительным причинам участвовать в защите интересов обвиняемого на стадии судебного разбирательства, уведомление о необходимости участия защитника по назначению направляется в адвокатскую палату.

Уведомление дознавателя, следователя или суда, направленное непосредственно адвокату или в адвокатское образование, не подлежит

исполнению (за исключением уведомления, направленного в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта).

После вступления адвоката в уголовное дело в качестве защитника дальнейшее его извещение о датах, времени и месте производства процессуальных действий или судебных заседаний осуществляется дознавателем, следователем и судом в соответствии с УПК РФ.

3.2. Уведомление адвокатской палаты дознавателем, следователем или судом о принятом решении о назначении защитника по уголовному делу (далее – уведомление о назначении защитника) осуществляется в одной из следующих форм:

1) в письменной (извещение, заявка, запрос о направлении адвоката в качестве защитника и др.), далее по тексту Заявка;

2) в устной (телефонограммой).

3.3. В целях обеспечения своевременного назначения защитника необходимы:

1) сведения для оформления ордера, по предъявлении которого адвокат в соответствии с частью 4 статьи 49 УПК РФ вступает в уголовное дело в качестве защитника (отсутствие указанных сведений влечет невозможность назначения конкретного адвоката в качестве защитника по причине невозможности выдачи ордера):

– дата, с которой требуется назначение защитника;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому назначается защитник (в случае если фамилия, имя, отчество данного лица не установлены, указывается «личность не установлена»);

– стадия рассмотрения дела (дознание, предварительное следствие, рассмотрение дела в суде с указанием инстанции);

– наименование органа дознания, органа предварительного следствия или суда.

2) Кроме того, могут быть сообщены сведения, способствующие своевременной явке адвоката к месту проведения процессуальных действий или судебного заседания и способствующие более эффективному назначению защитника:

– время, к которому вызывается адвокат;

– адрес, по которому вызывается адвокат (с указанием номера кабинета);

– должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) дознавателя, следователя или судьи;

– номер контактного телефона дознавателя, следователя или суда для информирования о назначении и согласования организационных вопросов с адвокатом;

- квалификация вменяемого в вину преступления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) адвоката, который ранее участвовал в данном уголовном деле;
 - указание на срочность назначения защитника в связи с необходимостью его участия в неотложных следственных действиях и иными случаями, не терпящих отлагательства;
 - дата рождения лица, которому назначается защитник;
 - текущий номер уголовного дела (текущий номер по книге учета сообщений о преступлениях), а также ранее присвоенные номера уголовного дела (номера по книге учета сообщений о преступлениях);
 - наличие в материалах дела сведений, составляющих государственную тайну;
 - рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей;
 - график процессуальных действий или судебных заседаний и другие сведения.

3.4. Заявка о необходимости назначения защитника направляется в сроки, предусмотренные УПК РФ для извещения защитника о месте, дате и времени процессуального действия или судебного заседания.

В иных случаях заявку о необходимости назначения защитника рекомендуется осуществлять в разумный срок, в том числе:

- заблаговременно, если процессуальное действие или судебное заседание запланировано заранее;
- незамедлительно, если защитник требуется для участия в производстве неотложных следственных действий и в иных случаях, не терпящих отлагательства.

3.5. Заявка о необходимости назначения защитника в письменном виде направляется в адвокатскую палату по адресу: 305000, г. Курск, ул. Горького, д. 63.

Уведомление посредством телефонной связи передается по следующим номерам:

- в рабочие дни в рабочее время (с 9 до 17 час):
 - о 70-10-05 (основной)
 - о 31-14-02; 31-14-01 (дополнительные);
- в нерабочие дни и в рабочие дни в нерабочее время по одному из телефонов:
 - о 31-14-01
 - о 31-14-02

В случае уведомления адвокатской палаты телефонограммой, решение (уведомление, постановление и т.д.) дознавателя, следователя или суда

передается непосредственно адвокату, направленному адвокатской палатой для оказания защиты по назначению.

Прием заявок (решений, постановлений и т. д.) дознавателей, следователей и судов о необходимости участия защитника в уголовном судопроизводстве по оказанию защиты по назначению в адвокатской палате осуществляет координатор - сотрудник адвокатской палаты.

Прием заявок в отдельных муниципальных районах Курской области решением Совета адвокатской палаты может быть поручен адвокату или представителю Совета адвокатской палаты, осуществляющему свою деятельность в данном муниципальном районе.

Раздел 4. Права и обязанности лиц, участвующих в назначении адвокатов.

4.1. Совет адвокатской палаты организует работу по надлежащему выполнению настоящих Правил координаторами, представителями адвокатской палаты и адвокатами, в том числе:

1) разрабатывает правила исполнения Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов РФ 15.03.2019 г. в Курской области;

2) устанавливает порядок и формы ведения учета поступивших и обработанных заявок о назначении защитника;

3) утверждает способ маркировки, порядок выдачи и отдельного учета ордеров (ордерских книжек), используемых для защиты по назначению;

4) определяет порядок составления графика дежурства адвокатов и включения их в график дежурства;

5) организует контроль за исполнением адвокатами установленного порядка осуществления защиты по назначению;

6) принимает решение о применении к адвокатам, допустившим нарушение настоящих Правил, меры ответственности, в порядке дисциплинарного производства;

7) устанавливает формы учета и отчетности для координаторов и адвокатов, осуществляющих защиту по назначению;

8) обеспечивает хранение информации, относящейся к организации оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению.

4.1.1. Постоянный контроль за исполнением адвокатами настоящим Правил осуществляют Президент, вице-президент адвокатской палаты, а также по их поручению уполномоченный сотрудник адвокатской палаты. Указанные лица, при проведении контрольных мероприятий (проверки)

вправе истребовать сведения, относящиеся к оказанию юридической помощи, в том числе: корешки использованных ордеров; неиспользованные ордера; счета и реестры постановлений на оплату вознаграждения адвокату за оказание юридической помощи в порядке назначения; постановления (определения) суда (судьи), следователя и дознавателя об оплате вознаграждения адвокату за оказание юридической помощи в порядке назначения; платежные документы о поступлении адвокату оплаты за оказанную юридическую помощь в порядке назначения; лицевой счет (выписка (и) или иной банковский документ о движении денежных средств по счету (вкладу и т.д.)), открытому на имя адвоката (адвокатского кабинета) и используемому для зачисления вознаграждения за оказание юридической помощи адвокатом; соглашения об оказании юридической помощи доверителям (с целью контроля достоверности сведений, указанных адвокатом в ордере, в том числе относительно сведений в графе «основание выдачи ордера»); кассовых документов (приходный кассовый ордер, выписка из кассовой книги и другие) о получении вознаграждения от доверителя за оказание юридической помощи (с целью контроля достоверности сведений, указанных адвокатом в ордере в графе «основание выдачи ордера»); адвокатские производства по делам доверителей (по соглашению и в порядке назначения); решения (уведомление, постановление, определение и т.д.) дознавателя, следователя или суда (судьи) о назначении защитника подозреваемому, обвиняемому (подсудимому, осужденному); другие документы, относящиеся к осуществлению адвокатской деятельности.

4.2. Координатор адвокатской палаты Курской области является сотрудником Адвокатской палаты Курской области, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора в соответствии со штатным расписанием. Решением Совета адвокатской палаты в отдельных муниципальных районах Курской области обязанности координатора по приему заявок и их распределению между адвокатами могут быть возложены на адвоката, представителя адвокатской палаты.

Координатор:

1) осуществляет прием заявок о направлении адвоката для оказания защиты по назначению;

2) осуществляет регистрацию поступивших заявок в книге учета установленной формы;

3) осуществляет распределение между адвокатами поручений на осуществление защиты по уголовным делам (далее – поручение) по поступившим заявкам в соответствии с графиком дежурства адвокатов,

утвержденного в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих Правил;

4) ведет учет заявок, распределенных между адвокатами;

5) составляет отчет о полученных заявках и распределенных между адвокатами поручений на защиту;

6) выполняет иные функции по распоряжению президента адвокатской палаты.

4.3. Адвокат, осуществляющий защиту по назначению, в своей деятельности руководствуется актами, указанными в пункте 1.1. настоящих Правил, а также:

1) Стандартом осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве, принятым VIII Всероссийским съездом адвокатов 20 апреля 2017 г., и иными решениями Всероссийского съезда адвокатов;

2) решениями Совета ФПА РФ, принятыми в пределах компетенции;

3) разъяснениями Комиссии ФПА РФ по этике и стандартам;

4) решениями Совета Адвокатской палаты Курской области, включая разъяснения по поводу возможных действий адвокатов в сложной ситуации, касающейся соблюдения этических норм.

Участвуя в уголовном судопроизводстве в качестве защитников, адвокаты также должны учитывать определения Конституционного Суда Российской Федерации и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации в сфере применения норм УПК РФ.

4.3.1. Адвокат, участвующий в осуществлении защиты по назначению в соответствии с настоящими Правилами осуществляет дежурство круглосуточно в день, установленный графиком дежурств с 0-00 часов до 24-00 часов.

Адвокат обязан:

1) не позднее 15 числа месяца, предшествующего началу очередного периода дежурств, получить выписку из графика о днях своих дежурств;

2) рассматривать свое участие в защите по назначению в приоритетном порядке перед оказанием иных видов юридической помощи, планировать свою работу с учетом графика дежурств;

3) не занимать дни своих дежурств исполнением поручений по другим делам, препятствующим принятию заявки на защиту по назначению координатора;

4) заблаговременно уведомлять о невозможности осуществления дежурства в конкретную дату в связи с нахождением в отпуске или по иной уважительной причине;

5) незамедлительно уведомлять в письменном виде Совет адвокатской палаты и координатора адвокатской палаты об изменении контактной информации для связи с ним;

6) вести обособленный учет дел по назначению, предоставлять отчет по установленной форме;

7) в дни дежурства не отключать контактный телефон круглосуточно;

8) при первичном вступлении в дело, для подтверждения полномочий на защиту по назначению использовать только ордера, маркированные штампом адвокатской палаты, установленной формы;

9) при получении маркированных ордеров (пп.8 п.4.3.1 Правил) представлять в адвокатскую палату корешки использованной маркированной ордерской книжки с копиями постановлений о назначении;

10) предоставлять по требованию президента и вице-президента адвокатской палаты, а также по их поручению уполномоченному сотруднику адвокатской палаты необходимую информацию об исполнении поручений на защиту по назначению;

11) при проведении проверки исполнения адвокатом соблюдения им настоящих Правил, предоставлять по запросу в адвокатскую палату документы, перечень которых содержится в п.4.1.1 Правил.

4.3.2. Адвокат, которому координатором распределено поручение на защиту по назначению, обязан:

1) принять меры по информированию в разумный срок (а при необходимости – незамедлительно) дознавателя, следователя или судьи о принятом поручении в целях уточнения времени прибытия и места проведения следственного действия или судебного заседания, а также согласования организационных и иных вопросов;

2) прибыть к месту проведения процессуального действия или судебного заседания в установленное время;

3) убедиться в отсутствии обстоятельств, исключающих или препятствующих его участию в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника, и вступить в уголовное дело в качестве защитника (при этом, в случае выявления подобных обстоятельств, адвокату следует действовать в соответствии с пп. «б» пп. 6 п. 5.2 настоящих Правил);

4) незамедлительно отказаться принимать защиту, а после принятия защиты, отказаться от принятого поручения в случае, если им, в том числе со слов подзащитного, будет установлено, что подзащитный или его родственники заключили соглашение с другим адвокатом на защиту, о чем адвокат немедленно информирует координатора.

4.3.3. Нарушение адвокатом настоящих Правил является основанием для привлечения его к ответственности в дисциплинарном порядке.

4.3.4. Допущенное адвокатом нарушение Правил является основанием для его исключения из графика дежурств сроком от 3 до 12 месяцев по решению Совета адвокатской палаты.

4.3.5. Выплата адвокату вознаграждения за участие в уголовном деле по назначению дознавателя, следователя или суда за счет средств федерального бюджета осуществляется финансовыми службами соответствующих органов при представлении адвокатом следующих документов:

1) письменного решения (уведомление, постановление и т.д.) дознавателя, следователя или суда о назначении защитника (копия, заверенная адвокатским образованием);

2) корешка ордера адвоката, где указаны реквизиты «документа о назначении» (копия, заверенная адвокатским образованием);

3) постановления следователя (дознавателя или суда) о выплате вознаграждения адвокату за счет средств федерального бюджета (подлинник);

4) выписки из графика дежурства адвокатов, заверенной Адвокатской палатой Курской области, в которой адвокат в день вступления в дело в качестве защитника по назначению значится дежурным адвокатом, или справки Адвокатской палаты Курской области, подтверждающей согласованный с адвокатской палатой факт замены дежурного адвоката на другого адвоката.

Раздел 5. Порядок назначения адвоката защитником.

5.1. Поручения на защиту по назначению между конкретными адвокатами распределяются:

1) в г. Курске:

- координаторами на основании графика дежурства адвокатов;

2) в остальных муниципальных образованиях (районах, городах) Курской области:

- уполномоченными лицами (координаторами, адвокатами или представителями Совета адвокатской палаты) на основании графика дежурства адвокатов.

5.2. Назначение адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве производится в следующей последовательности:

1) прием и регистрация заявки о необходимости назначении защитника в уголовном деле;

2) регистрация поступившей информации в книге учета заявок;

3) координатор распределяет поручение между конкретными адвокатами, включенными в график дежурства на требуемую дату, в том числе:

а) в порядке очередности на текущую дату направляет поступившую информацию адвокату по указанному адвокатом номеру телефона;

б) выясняет у адвоката возможность или невозможность его участия в данном уголовном деле (в течении не более 15 минут) с учетом занятости адвоката по иным делам, находящимся в его производстве, предполагаемого разумного времени на прибытие к месту проведения процессуального действия или судебного заседания;

в) при получении положительного ответа от адвоката о возможности его участия в данном уголовном деле, поручает конкретному адвокату участие в данном уголовном деле в качестве защитника по назначению;

г) при получении отрицательного ответа распределение поручения производится следующему по графику дежурств адвокату в последовательности, предусмотренной пп. а-в;

д) при отсутствии ответа от адвоката на телефонный вызов выжидает 5 минут и при отсутствии ответного звонка от данного адвоката производит распределение поручения следующему в порядке очередности адвокату;

е) повторное распределение поручения в этот день адвокату, не ответившему на вызов координатора независимо от причины, производится после распределения поручений другим адвокатам, осуществляющих дежурство в данную дату;

4) информирование дознавателя, следователя или суда о назначении конкретного адвоката с указанием его контактной информации, которому адвокатской палатой распределено поручение о назначении защитника, и о принятом им поручении;

5) прибытие адвоката для участия в уголовном судопроизводстве в установленное время с учетом территориальной удаленности, транспортной доступности, возможности отнесения транспортных расходов к процессуальным издержкам и иных условий и обстоятельств, влияющих на время прибытия адвоката;

б) выявление адвокатом обстоятельств, исключающих или препятствующих его участию в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника, по результатам которого:

а) при отсутствии указанных обстоятельств – вступление адвоката в уголовное дело в качестве защитника, в том числе получение постановления (определения) о назначении защитника и заполнение ордера;

б) при наличии указанных обстоятельств, которые могут повлечь необходимость повторного распределения поручения иным адвокатам и не были сообщены дознавателем, следователем или судом при уведомлении адвокатской палаты о назначении защитника по данному уголовному делу адвокат незамедлительно информирует об этом дознавателя, следователя или суд, а также координатора для распределения данного поручения другому адвокату.

Раздел 6. График дежурства адвокатов.

6.1. Дежурство адвокатов в Курской области осуществляется на основании графиков дежурств, составляемых для судебных районов Курской области. Порядок составления графиков устанавливается Советом АПКО.

Совет АПКО вправе с целью оптимизации организации работы по назначению адвокатов объединять отдельные судебные районы для составления единого графика, а также устанавливать для отдельных судебных районов особенности распределения поручений на участие адвокатов в защите по назначению, не противоречащие действующим правилам и установленному ФПА РФ порядку.

6.2. Требования к адвокатам, включаемых в график дежурств:

- 1) прохождение повышения квалификации в соответствии с установленным порядком, подтвержденное документально;
- 2) наличие постоянно действующих линий связи по телефону и электронной почте (email).

6.3. Для составления графика дежурств адвокатов, оказывающих защиту в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в судебном районе формируется список адвокатов, участвующих в работе по оказанию данной юридической помощи (по принципу «умолчания»).

Адвокат, который не имеет возможности участвовать в оказании защиты по назначению органов дознания, предварительного следствия или суда, должен представить в адвокатскую палату заявление о невозможности участвовать в работе по оказанию данной помощи. Адвокат, который представит такое заявление в адвокатскую палату, не включается в график дежурства по осуществлению защиты по назначению органов дознания, предварительного следствия или суда.

6.4. График составляется не позднее 5 числа последнего месяца периода, предшествующего планируемому периоду. При составлении графика применяется принцип равномерности распределения дежурств между

адвокатами. График дежурства утверждается Президентом адвокатской палаты или по его поручению вице-президентом адвокатской палаты.

6.5. Выписка из графика с указанием дней дежурства адвоката не позднее 15 дней до наступления планируемого периода выдается каждому адвокату. Адвокат обязан прибыть в указанный срок в Адвокатскую палату Курской области для получения выписки из графика. По истечении данного периода адвокат считается получившим выписку и извещенным о днях его дежурства независимо от фактического неполучения им выписки из графика дежурства.

Раздел 7. Порядок информирования.

7.1. Совет Адвокатской палаты Курской области:

1) осуществляет опубликование настоящих Правил на официальном сайте Адвокатской палаты Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направляет настоящие Правила в органы дознания, органы предварительного следствия и суды;

3) информирует об используемых способах приема заявок о назначении защитника, о представителях адвокатской палаты и их контактных данных до сведения органов дознания, органов предварительного следствия и судов, осуществляющих деятельность на территории Курской области, а также до адвокатов, сведения о которых внесены в реестр адвокатов Курской области.

Раздел 8. Переходные положения.

8.1. Настоящие Правила подлежат согласованию с Советом ФПА РФ и утверждению Советом Адвокатской палаты Курской области, вступают в силу в установленном порядке.