Утверждено

решением Совета ФПА РФ

от 19 апреля 2023 г.,

протокол № 22

**Положение о Центральном музее истории адвокатуры «Артефакт» Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Центральный музей истории адвокатуры **АРТЕФАКТ** Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации является структурным подразделением ФПА РФ и входит в состав Департамента информационного обеспечения ФПА РФ.

Сокращенное наименование музея – Музей **АРТЕФАКТ** ФПА РФ (далее по тексту – музей).

1.2. Центральный музей истории адвокатуры **АРТЕФАКТ** ФПА РФ – виртуальный музей, размещающий экспозицию музейных предметов в электронном (цифровом) виде на сайте музея в Интернете.

1.3. Музей является тематическим, систематизированным собранием памятников истории и культуры (далее по тексту – артефактов), экспонируемых для популяризации адвокатуры и адвокатской деятельности.

**2. Основные понятия**

2.1. Артефакт (музейный экспонат, музейный предмет) – памятник истории и культуры, связанный с адвокатурой, адвокатской деятельностью и с представителями адвокатской профессии, поступивший в музей, внесенный в главную электронную учетную книгу музея и получивший учетный номер.

Музей является собранием артефактов, экспонируемых для популяризации адвокатуры и адвокатской деятельности.

2.2. Музейный фонд – системно организованная совокупность артефактов.

2.3. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию артефактов.

2.4. Главная электронная учетная книга музея – основной документ учета артефактов.

2.5. Экспозиция – артефакты, выставленные на обозрение в определенной системе в электронном или материальном виде.

2.6. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

**3. Цели и задачи**

3.1. Целями музея являются:

– повышение престижа и популяризация адвокатуры и адвокатской профессии в обществе,

– предоставление возможности адвокатам и иным заинтересованным лицам знакомиться с музейными артефактами, свидетельствующими о богатой истории адвокатуры и адвокатской профессии,

– изучение и сохранение лучших традиций отечественной адвокатуры,

– совершенствование адвокатами профессиональных знаний, умений и навыков.

3.2. Задачами музея являются:

– комплектование, систематизация, хранение, изучение, экспонирование и популяризация артефактов, связанных с адвокатурой, адвокатской деятельностью и с представителями адвокатской профессии;

– изучение музейных артефактов и осуществление на их основе просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

– использование музейных артефактов для достижения целей музея;

– содействие в организации изучения истории и традиций отечественной адвокатуры и в повышении квалификации адвокатов.

**4. Концепция и структура музея**

4.1. Музей комплектует, систематизирует, хранит, изучает и экспонирует различные вещественные, письменные, изобразительные, видео-, кино-, фото- и фоноисточники, являющиеся памятниками материальной или духовной культуры, отражающие историю адвокатуры и сохраняющие память об известных представителях адвокатской профессии.

4.2. Музей состоит из хранилища материальных артефактов, хранилища электронных артефактов и сайта, на котором размещен музейный каталог, общая и тематические экспозиции, новости и иные материалы.

В хранилище материальных артефактов хранятся как подлинные памятники материальной и духовной культуры, так и их копии, макеты, диаграммы и иные предметы.

4.3. Фонд письменных источников, собираемых музеем, включает любые электронные и печатные издания всех видов (книги, брошюры, авторефераты диссертаций, журналы, газеты, а также отдельные статьи в них) и жанров, редкие книги и документы, касающиеся адвокатуры, адвокатской деятельности и связанные с представителями адвокатской профессии.

4.4. Централизованный фонд музейных артефактов формируется по трем основным историческим периодам:

– от зарождения адвокатской профессии до революции 25 октября 1917 г.,

– от 25 октября 1917 г. до распада СССР 25 декабря 1991 г.,

– от 25 декабря 1991 г. до настоящего времени (до 2002 г. и после).

4.5. Хранящиеся в ФПА РФ музейные артефакты в материальном виде по решению руководителя музея могут демонстрироваться на соответствующих выставках, организуемых музеем.

Выдача музейных артефактов в материальном виде сторонним лицам и организациям может осуществляться только по решению Наблюдательного совета музея.

Музейные артефакты, хранящиеся в электронном виде, могут выдаваться руководителем музея сторонним лицам и организациям в виде электронных (цифровых) копий на условиях, согласованных с Наблюдательным советом музея.

**5.** **Основные направления деятельности музея:**

– комплектование, учет, систематизация, хранение, изучение и экспонирование фондов музейных артефактов;

– изготовление электронных копий письменных источников и иных артефактов для включения в музейный фонд и экспозиции на сайте музея в Интернете;

– поддержание и непрерывная актуализация сайта музея, обеспечение связи сайта музея с другими интернет-ресурсами ФПА РФ;

– создание и регулярное обновление экспозиции музейных артефактов на сайте музея;

– устройство тематических экспозиций и выставок, в том числе приуроченных к знаменательным датам и событиям, с использованием электронных и материальных артефактов;

– образовательная и культурно-просветительная работа;

– обеспечение создания и поддержания страницы музея в соцсетях;

– популяризация собранных артефактов и новых поступлений в фонды музея, лиц, предоставивших музею отдельные артефакты и коллекции, а также сайта музея и музея в целом;

– иные направления деятельности, осуществляемые для достижения целей и реализации задач музея.

**6. Учет музейных артефактов и обеспечение их сохранности**

6.1. Артефакты, поступающие в музей в материальном виде, подлежат копированию (сканированию и/или фотографированию) в цифровом формате для размещения их электронных копий на сайте музея.

6.2. Каждому поступающему в музей артефакту присваивается соответствующий уникальный идентификационный номер, который является неотъемлемым учетным обозначением музейного артефакта, подлежащим внесению в главную учетную книгу музея.

На артефактах проставляется знак музея (музейный экслибрис) и учетный номер. На артефактах в материальном виде при проставлении учетного номера не допускается повреждение артефакта, а знак (экслибрис) проставляется при наличии возможности.

**7. Помощь ФПА РФ в деятельности музея**

7.1. ФПА РФ:

– содействует музею в комплектовании музейных фондов путем получения артефактов от адвокатских палат субъектов РФ, адвокатских образований, адвокатов и других лиц, а также путем приобретения отдельных артефактов по решению Наблюдательного совета музея;

– предоставляет музею надлежащее помещение для работы сотрудников музея, складирования и хранения артефактов, подготовки выставочных экспозиций к демонстрации.

– обеспечивает музей необходимой оргтехникой, программными продуктами и прочим имуществом, принимает на работу и увольняет работников музея и выплачивает им заработную плату в пределах установленных смет.

7.2. Артефакты передаются музею их собственниками во временное пользование, в собственность или на иных условиях в соответствии с гражданско-правовым договором ФПА РФ с собственником артефакта.

**8. Руководство деятельностью музея**

8.1. Общее руководство и надзор за деятельностью музея осуществляет Наблюдательный совет музея, руководителем которого является президент ФПА РФ по должности.

Состав Наблюдательного совета музея определяет президент ФПА РФ.

Наблюдательный совет музея предлагает для утверждения президенту ФПА РФ размеры вознаграждения сотрудников музея.

Наблюдательный совет по представлению руководителя музея утверждает:

– обязанности сотрудников музея (функции сотрудников музея могут выполняться штатными работниками ФПА РФ);

– Правила учета, систематизации и хранения музейных артефактов;

– Структуру, архитектуру и дизайн сайта музея;

– Правила администрирования сайта музея;

– другие необходимые правила надлежащего функционирования музея.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый президентом ФПА РФ по согласованию с Наблюдательным советом музея. Руководитель музея подчиняется руководителю Департамента информационного обеспечения ФПА РФ.

Руководитель музея организует и контролирует выполнение установленных инструкций и правил, обеспечивает надлежащее функционирование сайта музея и экспонирование музейных артефактов на сайте музея с соблюдением законодательства об авторских правах, организует тематические экспозиции и выставки.

8.3. Для обсуждения наиболее важных вопросов, касающихся организации и деятельности музейной и архивной работы, и выработки по ним рекомендаций образуется Консультативный совет музея.

Состав Консультативного совета музея формируется и может изменяться по решению Наблюдательного совета музея.

Вопросы для обсуждения Консультативному совету музея предлагает руководитель Консультативного совета или Наблюдательный совет музея.

8.4. По мере необходимости Наблюдательный совет музея вправе создавать иные органы музея, в том числе попечительский совет или совет содействия для оказания помощи музею, научные кружки по изучению музейных фондов.

**9. Реорганизация или ликвидация музея**

Вопрос о реорганизации музея либо его ликвидации, а также о судьбе фондов музея решается Советом ФПА РФ.